Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 26-án 15:00 órai kezdettel megtartott nyílt, rendes ülésének

Száma: 77-8/2015. /KT.

a) **jegyzőkönyve**
b) **rendelete 4-5/2015. (II.27.)**
c) **határozata:**

TÁRGYSOROZAT

1) **Előterjesztés Kántorjánosi Község 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

2) **Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások helyi szabályozásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

ZÁRT ÜLÉS, Szóbeli előterjesztés:

3) **Kántorjánosi Község Önkormányzat által foglalkoztatott Közalkalmazotti Törvény hatálya alá tartozók létszámcsökkentéséről**

Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Kántorjánosi, 2015. február 26.

Községi Polgármesteri Hivatal Kántorjánosi

dr. Péter Zoltán
polgármester

Kántorjánosi Község Önkormányzat Polgármesterétől
4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos út 14. sz.
Tel/Fax: 06-44/550-017, 06-44/350-222
E-mail: kantor.janosi@ fibermail.hu
Web: http://www.kantorjanosi.hu

Száma: 53-9/2015/KT.

M E G H Í V Ó

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes ülését**
2015. február 26-én (csütörtök) 15.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Az önkormányzat tanácskozó terme.
4335 Kántorjánosi, Kossuth u 14.

N A P I R E N D I JAVASLAT

1) **Előterjesztés Kántorjánosi Község 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

2) **Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások helyi szabályozásáról**
Előadó: dr. Péter Zoltán polgármester

Kántorjánosi, 2015. február 23.

Községi Polgármester Kántorjánosi

Dr. Péter Zoltán
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testület
rendes ülésén részt vevő képviselőkről
(2015. február 26.)

1.) dr. Péter Zoltán polgármester .....

2.) Hakucsák Miklós alpolgármester .....

3.) Laskai Gáborné képviselő .....

4.) Rácz Istvánné képviselő .....

5.) Rézműves Aladár képviselő .....

6.) Rostás Gusztáv képviselő .....

7.) Szepesi Gábor képviselő .....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. február 26-én 15:00 órai kezdettel megtartott rendes ülésén.**

Jelen vannak: - dr. Péter Zoltán polgármester
- Hakucsák Miklós alpolgármester
- Laskai Gáborné képviselő
- Rácz Istvánné képviselő
- Rézműves Aladár képviselő
- Rostás Gusztáv képviselő

Távol lévő képviselők:
- Szepesi Gábor képviselő

Jelen lévő vendég: - Opre Miklós

Tanácskozási joggal részt vesz és Jegyzőkönyvvezető: Makó Beáta jegyző

Az ülés helye: **Önkormányzat tanácskozó terme (4335.Kántorjánosi, Kossuth u 14.)**

Dr. Péter Zoltán polgármester megállapítja, hogy a **15** óra **00** perces kezdettel megtartott képviselő testületi ülés nyílt ülés. Az ülés határozatképes, mert azon **6 fő** képviselő jelen van. Javasolja az előzetesen kiküldött napirendi pontok kiegészítését az általa szóban történő előterjesztéssel.

A testületi tagok 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadták a napirend szóbeli előterjesztéssel történő kiegészítését.

dr. Péter Zoltán polgármester javasolja a testületi tagoknak, hogy a napirendi pontokat, a kiegészítéssel együtt fogadják és tárgyalják meg.

A testületi tagok **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi javaslatokat.

Köszönti a megjelent meghívott vendégeket.

dr. Péter Zoltán polgármester ismertette az első napirendi pontot:

N A P I R E N D:

1) Előterjesztés Kántorjánosi Község 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról

dr. Péter Zoltán tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a napirend az előző testületi ülésen nem került elfogadásra, átdolgozás mellett döntött a testület. A költségvetés átdolgozása megtörtént, a javasolt kiegészítések beépítésre kerültek. Jelen előterjesztést tudomása szerint a pénzügyi bizottság tárgyalta, ezért felkéri a bizottságok elnökét, ismertesse a bizottságok véleményét.

Rostás Gusztáv a pénzügyi bizottság elnöke megköszöni a szót a polgármesternek. Tájékoztatja a tisztelt képviselő-testületet, hogy a pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja. Tehát a bizottság 3 igen szavazattal, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül támogatja az előterjesztés elfogadását a képviselő-testületnek.

Kántorjánosi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottságának
Elnökétől
4335 Kántorjánosi, Kossuth Lajos út 14. sz.
Tel/Fax: 06-44/550-017, 06-44/350-222
E-mail: kantor.janosi@ fibermail.hu
Web: http://www.kantorjanosi.hu

Száma: 77-7/2015/PÜ.

Kántorjánosi Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

VÉLEMÉNY

Mátészalka Város Önkormányzata 2015. évi költségvétéséről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi bizottság Kántorjánosi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében előírt kötelezettsége alapján a tervezet egészéről az alábbi véleményt alakította ki:

A rendelet-tervezetben szereplő költségvetési irányszámok a gazdálkodás szervezeti rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges összefüggést tartalmaznak. A költségvetés tartalmát tekintve a hatályos jogszabályi előírások, valamint az önkormányzat költségvetési koncepciójában megfogalmazott irányelvek alapján került összeállításra, figyelemmel a makrogazdasági valamint a költségvetési gazdálkodást érintő alapvető szabályozásbeli változásokra.

Álláspontja szerint az elmúlt évek legkiegyensúlyozottabb költségvetését terjesztette elő az önkormányzat. Megállapítható, hogy az intézmények költségvetése 100 %-on biztosítható. A szociális kiadások kerete nő. A fejlesztések az elvárt ütemben kerülnek megvalósításra és bizonytalansági tényező nem látható benne.

Kántorjánosi, 2015. február 26.

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGA

Rostás Gusztáv
elnök

Rácz Istvánné részéről kérdésként merült fel, hogy látja a koncepcióban, hogy az önkormányzat létszámát egy fővel történő csökkentésére történik javaslat. Szeretné megtudni, hogy itt pontosan ki van érintve, milyen státusz szűnne meg.

dr. Péter Zoltán elmondja, hogy adatvédelmi szempontból ezt a kérdést a szóbeli előterjesztés kapcsán, a zárt ülés feltételeinek a megteremtése után kívánja megválaszolni.

Rácz Istvánné elfogadta a polgármester válaszát.

Rostás Gusztáv elmondja, hogy a pénzügyi bizottság ülésén felmerült a sportegyesület kerítés építésének igénye, ezért felkéri alpolgármester urat, ismertesse az egyesület kérését.

Hakucsák Miklós alpolgármester, mint a Sportegyesület elnöke elmondja, hogy a sportpálya két szélén úttest van, ezért szükséges kerítés építése. De csak a pálya két végén kötelező a kerítés, tehát kb. 150-200 méter az egész, amit be kell keríteni. Tehát a kapu hátánál, és a főútnál kellene lekeríteni, amíg van az árok. Így egyeztem meg azzal, aki tavaly kijött és átvette a pályát, hogy ezt a nyári időszak alatt meg kell csinálni. Az úttesten nem lehet majd autóval állni, ezért kell megcsinálni. Szóval erre a kiadásra számítani kell, ahhoz, hogy szabályszerűen tudjon működni az egyesület. Március 22-én kezdődik a bajnokság, addig a gázt is meg kellene nézetni az ott lévő épületbe, hogy legyen melegvíz és szükséges lenne egy személyre, aki segítene az öltözők rendbetartásában.

dr. Péter Zoltán elmondja, hogy mindenképpen faoszlopokkal kell megcsinálni a kerítést. Amennyiben a helyi vállalkozó által megígért támogatás realizálódik és valóban támogatja a Sportegyesületet, akkor a testület által megszavazott 800.000 Ft működési költség terhére is meg lehet valósítani a kerítés létrehozását.

Hakucsák Miklós elmondta, hogy igen, amennyiben valóban megkapják az ígért támogatást, akkor biztosan kijön a kerítés a testület által megítélt keretből.

További vélemény, kérdés , módosító javaslat nem merült fel a képviselő-testület tagjai körében.

A képviselő-testületi tagok a minősített többséggel történő szavazásnál **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2015.(II.27.) önkormányzati
RENDELETE
Kántorjánosi Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről

Kántorjánosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságára, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

481 420 000 Forint Költségvetési bevétellel
481 420 000 Forint Költségvetési kiadással
0 Forint Költségvetési egyenleggel

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 3., 4., 5., 6. *mellékletek* szerint határozza meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 7. *melléklet* szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 30 484 000 Ft általános, 2 000 000 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem tervezhető.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

(5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) E rendelet 2015. február 27. napján 10.00 órakor kerül kihirdetésre. A rendelet 2015. február 27. napján 11.00 órakor lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. naptól kell alkalmazni.

Makó Beáta sk.
jegyző

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1.1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**222 777**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	48 805
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 550
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 937
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 485
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**149 907**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	149 907
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**22 629**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12 629
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	12 629
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**9 222**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	9 072
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**17 774**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 665
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 793
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 936
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 380
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**650**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	650
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**621**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	621
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**423 580**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**57 840**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	57 840
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	

Kántorjánosi Község Önkormányzata

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	57 840
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	481 420

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

1.1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**472 911**
1.1.	Személyi juttatások	214 963
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 085
1.3.	Dologi kiadások	112 772
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	68 977
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 630
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	730
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 900
1.18.	Tartalékok	32 484
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	30 484
1.20.	- Céltartalék	2 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**8 509**
2.1.	Beruházások	3 509
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**481 420**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**481 420**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-57 840**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**57 840**

1.2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**165 251**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 676
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 550
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	87 540
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 485
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**149 907**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	149 907
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**22 629**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12 629
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	12 629
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**9 172**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	9 072
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**17 774**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 665
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 793
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 936
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 380
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**650**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	650
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**621**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	621
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**366 004**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**43 336**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	43 336
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	

1.2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**43 336**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**409 340**

1.2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**401 031**
1.1.	Személyi juttatások	191 079
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 633
1.3.	Dologi kiadások	107 139
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 696
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	32 484
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	30 484
1.20.	- Céltartalék	2 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**8 309**
2.1.	Beruházások	3 309
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**409 340**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**409 340**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-43 336**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**43 336**

1.3. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészitö támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüneséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**7 516**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 516
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	

1.3. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**7 516**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**7 516**

1.3. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**7 516**
1.1.	Személyi juttatások	3 847
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 039
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 630
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	730
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 900
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**7 516**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**7 516**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-7 516**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**7 516**

1.4. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**57 526**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	29 129
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	28 397
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**50**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**57 576**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**6 988**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 988
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	

1.4. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**6 988**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**64 564**

1.4. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kántorjánosi Község Önkormányzata
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**64 147**
1.1.	Személyi juttatások	19 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 413
1.3.	Dologi kiadások	5 633
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 281
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**417**
2.1.	Beruházások	417
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**64 564**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**64 564**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-6 988**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**6 988**

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	222 777	Személyi juttatások	214 963
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	149 907	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 085
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	112 772
4.	Közhatalmi bevételek	9 222	Ellátottak pénzbeli juttatásai	68 977
5.	Működési bevételek	17 774	Egyéb működési célú kiadások	2 630
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	621	Tartalékok	32 484
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**400 301**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**472 911**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*57 840*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	57 840	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**57 840**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**458 141**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**472 911**
26.	**Költségvetési hiány:**	**72 610**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**14 770**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

2.1. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	22 629	Beruházások	3 509
2.	1.-ből EU-s támogatás	12 629	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	5 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	650		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**23 279**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**8 509**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**23 279**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**8 509**
27.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**14 770**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**23 279**

2.2. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**222 777**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	48 805
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	55 550
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	115 937
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 485
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**149 907**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	149 907
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**22 629**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	10 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	12 629
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	12 629
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**9 172**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+…+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	9 072
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**9 906**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 665
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 193
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 048
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**650**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	650
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**621**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	621
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**415 662**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**56 879**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	56 879
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

3. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**56 879**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**472 541**

3. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**285 850**
1.1.	Személyi juttatások	139 132
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 548
1.3.	Dologi kiadások	55 360
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	35 696
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 630
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	730
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 900
1.18.	Tartalékok	32 484
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	30 484
1.20.	- Céltartalék	2 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**7 892**
2.1.	Beruházások	2 892
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	5 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**293 742**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**178 799**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	178 799
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**178 799**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**472 541**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**3**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**186**

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	**50**
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**50**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**64 514**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	192
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	64 322
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**64 564**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**64 147**
1.1.	Személyi juttatások	19 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 413
1.3.	Dologi kiadások	5 633
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	33 281
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**417**
2.1.	Beruházások	417
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**64 564**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Kántorjánosi Csicsergő Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+…+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**59 660**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	521
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	59 139
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**59 660**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**59 660**
1.1.	Személyi juttatások	42 029
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 348
1.3.	Dologi kiadások	6 283
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**59 660**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**15**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Költségvetési szerv	Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**7 868**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 936
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 332
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+…+7.)**	**7 868**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**55 586**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	248
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	55 338
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**63 454**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**63 254**
1.1.	Személyi juttatások	13 982
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 776
1.3.	Dologi kiadások	45 496
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**200**
2.1.	Beruházások	200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**63 454**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**6**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

7. melléklet a 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Laptop beszerzése (Polgármesteri Hivatal)	417	2015.		417	
Számítógép, nyomtató beszerzése (Gyermekjóléti Intézmény)	200	2015.		200	
START foglalkoztatás keretében eszköz beszerzések	2 892	2015.		2 892	
Szociális Intézmény felújítása	5 000	2015.		5 000	
ÖSSZESEN:	**8 509**			**8 509**	

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

Kántorjánosi Község Önkormányzata

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**287 139**	**290 318**	**222 777**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	271 441	86 036	48 805
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		54 386	55 550
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		129 047	115 937
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 457	2 485
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészitö támogatások	15 698	18 392	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**108 682**	**180 681**	**149 907**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	108 682	180 681	149 907
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**10 645**	**42 282**	**22 629**
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			10 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	10 645	42 282	12 629
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 545	42 282	12 629
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**4 948**	**3 890**	**9 222**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)			
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	3 583	3 686	9 072
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		204	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 365		50
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**19 780**	**19 259**	**17 774**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 220	2 127	4 665
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 597	4 112	4 793
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		1 098	
5.5.	Ellátási díjak	4 528	4 675	4 936
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 902	2 776	3 380
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		2 327	
5.8.	Kamatbevételek	557	124	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 976	2 020	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**175**	**444**	**650**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	175	444	650
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**120**	**120**	**621**
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			621
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	120	120	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**39**		
8.1.	Felhaln. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhaln. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	39		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**431 528**	**536 994**	**423 580**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**	**180**		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	180		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**49 114**	**68 689**	**57 840**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 114	68 689	57 840
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**49 294**	**68 689**	**57 840**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**480 822**	**605 683**	**481 420**

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

Kántorjánosi Község Önkormányzata

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

K I A D A S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**400 382**	**480 182**	**472 911**
1.1.	Személyi juttatások	151 310	210 785	214 963
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 166	40 983	41 085
1.3.	Dologi kiadások	79 947	106 804	112 772
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	138 761	116 859	68 977
1.5	Egyéb működési célú kiadások	1 198	4 751	2 630
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		2 860	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	998	517	730
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	200	1 374	1 900
1.18.	Tartalékok			32 484
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			30 484
1.20.	- Céltartalék			2 000
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**11 750**	**61 882**	**8 509**
2.1.	Beruházások	10 382	19 434	3 509
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	1 330	42 448	5 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		42 448	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	38		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**412 132**	**542 064**	**481 420**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

2. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	2 320	2 320
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	599	599
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
27.	**Összesen:**	**2 919**	**2 919**

3. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	25 458	25 458	25 457	16 187	16 187	16 187	16 187	16 187	16 187	16 187	16 187	16 908	222 777
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	8 974	8 974	8 974	13 665	13 665	13 665	13 665	13 665	13 665	13 665	13 665	13 665	149 907
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		22 629											22 629
5.	Közhatalmi bevételek	5	5	4 586	5	5	5	5	5	4 586	5	5	5	9 222
6.	Működési bevételek	1 482	1 482	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	17 774
7.	Felhalmozási bevételek		25	25	25	25	400	25	25	25	25	25	25	650
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	49	621
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	4 820	57 840
11.	**Bevételek összesen:**	**40 791**	**63 445**	**45 395**	**36 235**	**36 235**	**36 610**	**36 235**	**36 235**	**40 816**	**36 235**	**36 235**	**36 953**	**481 420**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	9 318	9 415	19 623	19 623	19 623	19 623	19 623	19 623	19 623	19 623	19 623	19 623	214 963
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 240	2 390	3 679	3 344	3 679	3 679	3 679	3 679	3 679	3 679	3 679	3 679	41 085
15.	Dologi kiadások	7 130	7 342	9 830	9 830	9 830	9 830	9 830	9 830	9 830	9 830	9 830	9 830	112 772
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 609	11 094	11 094	3 020	3 020	3 020	3 020	3 020	3 020	3 020	3 020	3 020	68 977
17.	Egyéb működési célú kiadások	44	160	1 244	44	44	144	44	130	544	44	44	144	2 630
18.	Beruházások		417	200	2 892									3 509
19.	Felújítások					5 000								5 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások					4 060	4 064	4 060	4 060	4 060	4 060	4 060	4 060	32 484
22.	**Kiadások összesen:**	**38 341**	**30 818**	**45 670**	**38 753**	**45 256**	**40 360**	**40 256**	**40 342**	**40 756**	**40 256**	**40 256**	**40 356**	**481 420**
23.	**Egyenleg**	**2 450**	**32 627**	**-275**	**-2 518**	**-9 021**	**-3 750**	**-4 021**	**-4 107**	**60**	**-4 021**	**-4 021**	**-3 403**	

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok ezer forintban

Jogcím	2015. évi támogatás összesen
A	B
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA	29 129
ZÖLDTERÜLET-GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	5 310
KÖZVILÁGÍTÁS FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	5 600
KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSSAL KAPCXSOLATOS FELADATOK	100
KÖZUTAK FENNTARTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA	3 453
EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK TÁMOGATÁSA	5 155
LAKOTT KÜLTERÜLETTEL KAPCSOLATOS FELADATOK TÁMOGATÁSA	58
ÓVODAPEDAGÓGUSOK ÉS A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK BÉRTÁMOGATÁSA	48 573
ÓVODAMŰKÖDTETÉSI TÁMOGATÁS	6 977
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS FELADATAINAK EGYÉB TÁMOGATÁSA	41 065
CSALÁDSEGÍTÉS TÁMOGATÁSA	861
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT TÁMOGATÁSA	861
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA	3 377
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS TÁMOGATÁSA	3 915
GYERMEKÉTKEZTETÉS TÁMOGATÁSA	37 461
KÖZMŰVELŐDÉSI, KÖNYVTÁRI FELADATOK TÁMOGATÁSA	2 485
Összesen:	**194 380**

5. tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Kántorjánosi Polgárőr Egyesület	Működési támogatás	400
2.	Kántorjánosi Sport Egyesület	Működési támogatás	800
3.	Kántorjánosi Református Egyház	Működési támogatás	300
4.	Római Katolikus Egyház	Működési támogatás	100
5.	Görög Katolikus Egyház	Működési támogatás	100
6.	Békesség Szigete Alapítvány	Működési támogatás	100
7.	Kántorjánosi Nefelejcs Hagyományőrző Csoport	Működési támogatás	100
Összesen:			**1 900**

Kántorjánosi Község Önkormányzata *6. számú tájékoztató tábla*

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**195 000**	**200 550**	**210 550**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**30 000**	**31 500**	**33 075**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**18 600**	**18 600**	**18 600**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	15 000	15 000	15 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	15 000	15 000	15 000
4.2.	Gépjárműadó	3 500	3 500	3 500
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100	100	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek**	**15 000**	**15 750**	**16 500**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**258 600**	**266 400**	**278 725**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**258 600**	**266 400**	**278 725**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**258 600**	**266 400**	**278 725**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**258 600**	**266 400**	**278 725**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**			
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**258 600**	**266 400**	**278 725**

Előzetes hatásvizsgálat

Kántorjánosi Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

I. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a társadalomra.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magába foglalja Kántorjánosi Község Önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. A 2015. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség. A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

III. Várható környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt határa nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt határa nincs.

V. Adminisztratív

A rendeletben foglaltaknak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján.

23.§ (1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

24.§ (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

24.§ (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés von maga után, mely esetben Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kántorjánosi, 2015. február 23.

Makó Beáta
jegyző

Indoklás

Kántorjánosi Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetéhez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján megalkotásra került Kántorjánosi Község Önkormányzatának 2015. évre vonatkozó költségvetés tervezete.

A tervezés során figyelemmel voltunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások kizárólag a közfeladatok megfelelő ellátásához szükséges mértékben kerüljenek jóváhagyásra.

Új közfeladat nem került az ellátandó feladatok sorába. Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 23.§(1) Az Önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

24.§ (2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

24.§ (3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés von maga után, mely esetben Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

83.§(6) Ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti. E rendelkezést kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzat Njt. 134. §-a szerinti valamely kötelezettségének elmulasztására is, azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzatot megillető támogatás folyósításának felfüggesztésére a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter jogosult.

dr. Péter Zoltán ismertette a 2. napirendi pontot

2) Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni települési támogatások helyi szabályozásáról

Polgármester Úr tájékoztatta a testületet, hogy a pénzügyi bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, és kéri a bizottság elnökeit ismertessék a bizottság döntéseit.

Rostás Gusztáv elnök elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést, és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek.

Makó Beáta jegyző elmondja, hogy a helyi szociálpolitikai kerekasztal ülésén felmerült, hogy a lakásfenntartási támogatás néven ismeretes támogatásnál javaslatként merült fel, hogy legyen kiírásra pontosan, hogy milyen típusú számlákat lehet benyújtani a támogatás igénybevételekor.

Hakucsák Miklós elmondja, hogy tapasztalatból azt tudja, hogy a településen nagyon sok olyan lakás van, ami üresen áll, még is igénybe lettek véve ezekre a lakásokra is a lakástámogatás. Ezért javasolja, hogy mutassák be a számlákat.

Makó Beáta elmondja, hogy ez pontosan bele van írva a jelen rendeletbe, hogy a nevére és a lakás címére szóló számlákat kell hozni az ügyfélnek.

Rácz Istvánné még annyit szeretne elmondani, hogy annó, kb. 2002 évben hozott a testület egy olyan döntést, hogy minden gyerek az óvodában és az iskolában ingyenes étkezik, tehát van akinek egyébként is jár alanyi jogon az ingyenes étkezés, de akinek nem jár, annak tulajdonképpen átvállalja az önkormányzat. Sajnos nincs ilyen határozat a birtokában, és kéri, hogy ennek nézzen a jegyző utána. Az óvodában 22 fő érintett az ügyben.

Laskai Gáborné elmondja, hogy az iskolában is körülbelül ennyi gyerek az, akinek egyébként fizetnie kellene az ebédért.

dr. Péter Zoltán polgármester elmondja, hogy meg fogjuk nézni, és meg fogjuk keresni, és be fogunk számolni az eredményről.

További kérdés, vélemény, nem merült fel a testület tagjai körében.

A képviselők **6 igen** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

KÁNTORJÁNOSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2015.(II.26.) önkormányzati
RENDELETE

a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről

Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b)

pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 134/E. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I. cím

A rendelet célja

1. §

(1) E rendelet célja, hogy Kántorjánosi község közigazgatási területén a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – kiemelten az időskorú lakosságra, a gyermeket nevelő családokra, ezen belül is a nagycsaládosokra, figyelemmel az Önkormányzat teherbíró képességére – meghatározza az önkormányzat által biztosított települési támogatás megállapításának, mértékének, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

(2) A Képviselő-testület az ellátások biztonságával a szociális szempontok rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni, mivel az egyének, a családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése szempontjából.

(3) E rendelet az Szt.-ben és a Gyvt.-ben foglalt rendeletalkotási kötelezettségének megfelelően az Szt. 1. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján rendelkezik az Önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról.

(4) A települési támogatások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – e rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat feladata.

II. Cím

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendeletet kell alkalmazni Kántorjánosi Község területén élő, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

a) magyar állampolgárokra,

b) bevándoroltakra és letelepedettekre,

c) hontalanokra,

d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya a rendkívüli települési támogatás tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Kántorjánosi község területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

(3) E rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) E rendelet szerint kell eljárni az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül, a Kántorjánosi Község területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

(5) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében más önkormányzattal, illetve civil, társadalmi szervezetekkel kötött ellátási szerződése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében az ellátásban részesülő személyekre.

Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A települési támogatások iránti kérelmet Kántorjánosi Polgármesteri Hivatalhoz kell előterjeszteni. A rendeletben szabályozott ellátások iránti kérelemhez csatolni kell az ***1. mellékletet*** képező jövedelem- és vagyonnyilatkozatot. Amennyiben kérelem külön nem érkezik, a jövedelem- és vagyonnyilatkozatot – tartalma miatt – kérelemként kell elfogadni. A jövedelem-és vagyonnyilatkozatot a jövedelem típusának megfelelő igazolással vagy annak fénymásolatával, valamint az egyes ellátásoknál meghatározott okmányokkal, dokumentumokkal kell benyújtani. Jövedelem-és vagyonnyilatkozat nélkül e rendeletben szabályozott ellátások nem állapíthatóak meg.

(2) A települési rendszeres és rendkívüli támogatásokra való jogosultság megállapításakor a jövedelemszámításnál

a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni azzal, hogy a b.) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell számítani.

(3) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell számítani.

(4) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,

b) vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt. A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből,

c) közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

(5) E rendelet alkalmazásában használt fogalmak alatt, valamint az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.), A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (továbbiakban Pr.), és A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

4. §

Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó települési támogatás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból

a) elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének egy és félszeresét,

b) csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,

c) részletekben fizettetheti meg.

II. Fejezet

Települési Támogatások

I. cím

Ellátások formái

5. §

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a képviselő-testület e rendeletben meghatározott feltételek szerint

a) **települési támogatást**
aa) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
ab) a gyógyszer-kiadások viseléséhez eseti jelleggel,
ac) kamatmentes kölcsön
ae) köztemetés
af) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére, valamint

b) **rendkívüli települési támogatást**
biztosít (továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő települési támogatások).

(2) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások a Polgármesteri Hivatal pénzárjából készpénzben történő felvétellel, vagy a kérelmező nyilatkozatának megfelelően folyószámlára kerülnek kifizetésre, kivéve, ha a határozatban feltüntetésre kerül a készpénzben történő kifizetés engedélyezése.

(3) A képviselő-testület e rendeletében meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokat, az éves elfogadott szociális keret ismeretében kiegészítheti, a Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény javaslata, közreműködése alapján.

(4) A (3) bekezdésben foglalt támogatások megállapíthatósága tekintetében a szociális ügyekkel foglalkozó mindenkori képviselő-testület bizottsága véleményét ki kell kérni.

II. Cím

Szociális rászorultságtól függő települési támogatások

6. §

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

(1) Lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A Képviselő-testület a villanyáram-, a víz- és gázfogyasztás, a lakbérhez vagy az albérleti díj költségéhez nyújt támogatást.

(2) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz, a szolgáltató részére történő folyósítással, előre fizetős mérőóra feltöltésével kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását legnagyobb mértékben veszélyezteti. Ennek érdekében önkormányzat a szolgáltatókkal keret-megállapodást köt.
Megállapodás hiányában, illetve, gondos mérlegelést követően a kérelmező a Polgármesteri Hivatal pénztárában személyes felvétel keretében vagy folyószámlára is utalható a támogatás.

(3) A támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyesül élők esetében a 300 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át eléri vagy meghaladja.

(4) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás
a) (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, vagy
b) (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a családbafogadó gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(8) A támogatás megállapításához a szükséges jövedelem-és vagyonnyilatkozaton, valamint jövedelemigazolásokon túl a kérelmezőnek csatolnia kell az igénylő nevére szóló szolgáltató által kiküldött számlafénymásolatot (villanyszámla, gázszámla, vízszámla), amelyre a támogatás nyújtását kéri. Ennek hiányában bérleti vagy adásvételi szerződés fénymásolatát.

(9) A támogatás egy hónapra jutó összege
a) ha az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege a 40.000,- Ft-ot nem haladja meg, akkor a **támogatás mértéke havi 5.000,- Ft.,**
b) ha az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege a 40.000,-Ft-ot meghaladja, a **támogatás mértéke havi 3.000,- Ft.**

(10) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani. Amennyiben a kérelmező lakhatási támogatásra való jogosultsága továbbra is fennáll, a jogosultság megállapítása iránti kérelem legkorábban a jogosultság lejártát követő hónapjában adható be, és a lakhatási támogatást a korábbi jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.

(15) A lakhatási támogatás nem állapítható meg annak, akinek e rendelet hatályba lépését megelőzően normatív lakásfenntartási támogatás került megállapításra, a jogosultsága fennállásáig.

(16) A lakhatási támogatásra jogosult halála esetén fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

7. §

Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott eseti települési támogatás

(1) A képviselő-testület gyógyszertámogatás formájában települési támogatást nyújt a szociális rászorult azon személyek részére, akik az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdés szerint közgyógyellátásra nem jogosultak, de egészségi állapotuk, és jövedelmi helyzetük alapján a gyógyszer megvásárolása nagy anyagi terhet ró a családra.

(2) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a kezelő orvos által 10 napnál nem régebbi vényt.

(3) Gyógyszer-kiadások viseléséhez települési támogatásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175 %-át, egyedül élő esetében annak 250 %-át,

(4) Gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra egy családon belül csak egy fő jogosult.

(5) Nem jogosult gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra az a személy, aki a Szt. szerint alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

(6) Az eseti jellegű gyógyszertámogatás mértéke naptári évente, családonként legfeljebb **20.000,-Ft.** A támogatás évente maximum négy alkalommal vehető igénybe, a jelen rendeletben megállapított maximalizált összeg erejéig.

8. §

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás

(1) A képviselő-testület lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére megállapított települési támogatás a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosított hozzájárulás.
Önhibának minősül az állami foglalkoztatási szervvel történő együtt nem működés.

(2) A képviselő-testület lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyt és háztartást települési támogatásban részesíti,

a) akinek

aa) adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot, de legfeljebb 200.000 Ft, és a (3) bekezdés meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább 6 havi vagy

ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 175 %-át, egyedül élő esetén a 225 %-át, valamint

c) aki sem neki, sem a háztartásában élő személyeknek a mindenkor hatályos Szt.- ben meghatározott vagyona nincs,

d) és aki vállalja az adósság és az önkormányzat által megállapított települési támogatás különbözetének (továbbiakban önrész) megfizetését, és ez a vállalás, a rendelkezésre álló adatok alapján folyamatos fizetési kötelezettség mellett a háztartás jövedelmi viszonyait figyelembe véve, teljesíthető.

(3) A rendelet alkalmazása során adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz, áram, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási díjtartozás),

(4) A települési támogatás évente egy alkalommal legfeljebb 20.000,- Ft lehet.

(5) A támogatás iránti kérelmet egy háztartáson belül bármelyik nagykorú személy benyújthatja.

(6) A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakásrészeit.

(7) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék rendezésére irányuló eljárást az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon személyesen benyújtja a Polgármesteri Hivatalhoz, mely eljárás, a kérelem és a javaslat hivatalhoz történő beérkezésétől indul.

(8) A támogatásra irányuló kérelem benyújtása év közben folyamatosan történik. Az eljárás során a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a lakásban tartózkodásának jogcíméről, valamint csatolnia kell,

a) a hitelező által a tárgyhónapban kiállított iratokat az adósság jogcíméről és az összegéről, vagy a közszolgáltatás kikapcsolásának tényéről,

b) a hitelező szolgáltatók utolsó havi számlájának másolatát,

c) az állami foglalkoztatási szerv igazolását az együttműködési kötelezettség teljesítéséről. (álláskereső kiskönyv is elfogadható)

(9) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.

9. §

Kamatmentes kölcsön

(1) Kamatmentes kölcsön nyújtható:

a) társadalombiztosítási ellátás megállapítás iránt benyújtott kérelem esetén a kérelem benyújtása és az ellátás folyósítása közötti időszakra, vagy

b) lakás rendeltetésszerű használata során felmerülő közüzemi díjhátralék kiegyenlítésére, vagy

c) saját tulajdonú ingatlan állagmegóvásához, ha az életvédelmi célokat szolgáló beavatkozás költségeit önerőből nem tudja, vagy

d) közeli hozzátartozó eltemettetéséhez, amennyiben a temetési költség kifizetése a kérelmező családjának létfenntartását veszélyezteti.

(2) A kamatmentes kölcsön visszafizetés határidejét úgy kell meghatározni, hogy a kölcsön visszafizetésére a kölcsön folyósításának évében sor kerüljön. Ettől eltérni a temetési költség fizetése esetén lehet.

(3) A kölcsön folyósításáról hatósági szerződést kell kötni, melynek tartalmaznia kell, hogy amennyiben az adós vagy egyetemleges adóstárs bármely havi törlesztő részlet befizetését elmulasztják, a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben válik esedékessé. A hatósági szerződés a jelen rendelet ***2. számú mellékletét*** képezi.

(4) Nem részesíthető újabb kölcsön annak a személynek, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét nem törlesztette, vagy a kölcsön behajtására polgári peres eljárás keretében került sor.

(5) Kamatmentes kölcsön egy naptári éven belül, valamint egy család tekintetében egyszer adható, melynek **mértéke legfeljebb 300.000 Ft.**

(6) A kérelem elbírálása során vizsgálni kell a kölcsön visszafizetésének lehetőségét.

III. Cím

Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) A Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) A létfenntartást veszélyeztető, vagy a rendkívüli élethelyzet különösen:

a) ha a család bármely tagja 3 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült,
b) az egészségbiztosítás által nem, vagy csak részben támogatott az egészség megőrzése, helyreállítása érdekében szükséges akut megbetegedése során keletkezett gyógyszer, továbbá gyógyászati segédeszköz, szolgáltatás igénybevétele, ha annak díja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30 %-át meghaladja,
c) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásnak, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
e) gyermek táplálékallergiája vagy más alapbetegsége miatt speciális diétája,
f) hozzátartozói haláleset,
g) ha lakásfenntartással összefüggő alkalmankénti jelentős kiadások következtében (pl. tüzelővásárlás, kimagaslóan magas fűtési számla, stb.) a kérelmező pénzbeli segítségre szorul, vagy közüzemi szolgáltatóknál fennálló díjhátralékok rendezéséhez előrefizetős fogyasztást mérő készülék működtetéséhez,
h) ha elemi kár következtében lakhatását biztosító ingatlan és ingósága megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti.

(3) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg,

a) ha az egy főre jutó családi havi jövedelem, gyermeket gondozó család esetében, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175 %-át,
b) ha az egy főre jutó családi havi jövedelem, a gyermeket nem gondozó család esetében, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
c) temetési hozzájárulás címén, ha az egy főre jutó családi havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át.
d) **különös méltányosságból** jövedelmi viszonyok figyelmen kívül hagyása mellett súlyos betegség, elemi kár, katasztrófa, válsághelyzet esetén

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően - különösként csatolni kell:

a) a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött tájékoztatást, igazolást,
b) az érintett egészségügyi intézményi igazolást,
c) a váratlan költségekről szóló igazolást,
d) a gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz szükségletről, az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,
e) a táv- vagy gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolását, vagy számláját, egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,
f) a halotti anyakönyvi kivonatot, amennyiben a haláleset nem Kántorjánosiban történt,
g) a gyámhivatali határozatát,
h) az oktatási intézménytől, az iskolaköteles korhatárt betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolást a tanulói, hallgatói jogviszonyról, igazolást a fizetendő térítési, képzési díj összegéről,
i) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,
j) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát,
k) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,

l) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást,
m) a temetés költségeiről szóló számlák eredeti példányát.

(5) Nem állapítható meg a hozzátartozók körében történt halálesetre tekintettel a rendkívüli települési támogatás, amennyiben
a) a kérelmet a temetést követő 60 napon túl nyújtották be,
b) a kérelmező A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. 16. § -a alapján temetési hozzájárulásban részesült, vagy
c) az eltemettetővel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés állt fenn.

(6) A hozzátartozói halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli települési támogatás összege, valamint a támogatás megállapításáról rendelkező határozat száma az eredeti temetési számlára rávezetésre kerül.

(7) A temetési **segély összeg** azonos a **mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegével**.

(8) A rendkívüli települési támogatás összege esetenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(9) A gyógyszertámogatásként és gyógyászati segédeszköz beszerezéséhez megállapított támogatás esetén a célzott támogatás felhasználását a megállapító határozat közlésétől számított 15 napon belül a megvásárlást igazoló számlát a megállapítónak be kell mutatni. Erről a megállapító határozatban rendelkezni kell.

(10) Amennyiben a támogatott személy a (9) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Szt. és a Ket. szabályai szerint a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítéséről külön rendelkezni kell.

(11) A szociális rászorultságtól függő rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni ellátás formájában is nyújtható.

11. §

Köztemetés

Az eltemettetésre köteles személy a megtérítési kötelezettség alól egészben vagy részben –amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – mentesítheti:
a) a megtérítési összeget elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének egy és félszeresét, és a kérelmező és családja a mindenkor hatályos Szt. szerinti vagyonnal nem rendelkezik,
b) a megtérítési összeget 50 % - ban csökkentheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét és a kérelmező és családja a mindenkor hatályos Szt. szerinti vagyonnal nem rendelkezik,
c) a megtérítési összegnek részletekben történő visszafizetését engedélyezheti.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

12. §

(1) Az önkormányzat szociális étkezést biztosít annak, aki
a) 62. életévét betöltötte
b) rokkant nyugdíjas
c) baleseti rokkantsági nyugdíjas
d) hajléktalan
e) egyészségi állapota, fogyatékossága, pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaga, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudja biztosítani, és ezt háziorvos, vagy szakorvos által kiállított igazolással bizonyítja.

(2) Az ellátás biztosítására kérelmező igénye szerint lakására történő kiszállítással, vagy az önkormányzati ebédlőben helyben fogyasztással kerül sor.

(3) Étkezés igénybe vétele iránt kérelem a Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézményben **írásban** terjeszthető elő, csatolva az (1) bekezdésben meghatározott feltételek meglétének igazolását.

(4) A szociális étkezés intézményi térítési díját a rendelet ***3. számú melléklete*** tartalmazza.

(5) Házi szociális gondozás és családsegítési ellátás biztosítására az önkormányzat által működtetett Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény útján kerül sor, térítési díj fizetése nélkül.

IV. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

13. §

A szociális szolgáltatások formái

(1) Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái:
a) étkeztetés
b) házi segítségnyújtás
c) családsegítés
d) gyermekjóléti szolgálat

14. §

Ellátások biztosítása

(1) Az Önkormányzat a szociális szolgáltatásokat a Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény útján látja el.

(2) Az intézmény vezetője külön eljárás nélkül biztosíthatja az ellátást a 13. § a), b) pontok esetében, ha

a) a kérelmező önmaga ellátásáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna;
b) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan igazolt kedvezőtlen változás következett be, amely az azonnali ellátást igényli;
c) a kérelmező kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és az igénylő életet vagy testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerül;
d) ha a gyermek elhelyezését azonnali végrehajtást elrendelő határozat alapozza meg.

(3) A szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás igénybevételének időpontjában az intézményvezető – családsegítés és gyermekjóléti szolgálat kivételével – és az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt, figyelemmel az Szt.-ben és a szakmai jogszabályokban foglaltakra.

(4) A szociális alapszolgáltatásokat – a családsegítés kivételével – írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűntetését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, valamint az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat.

15. §

Helyi Szociálpolitikai kerekasztal

(1) A Képviselő-testület a helyi szociális, gyermekvédelmi ellátó rendszer közötti információ nyújtására, állampolgárok nagy részét érintő döntések, intézkedések, jogszabálytervezetek véleményezésére 10 tagú Szociálpolitikai kerekasztalt működtet.

(2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- az önkormányzat közigazgatási területén működő intézmények által delegáltak
- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője
- a Gyermekjóléti és Szociális Intézmény vezetője
- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- a civil szervezek vezetői

(3) A Szociálpolitikai kerekasztal feladatai:

- szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatos véleményezési, javaslattételi munka
- az Önkormányzat elé kerülő gyermekjóléti és szociális feladatokat érintő előterjesztések véleményezése
- szociális és egészségügyi rendezvények véleményezése

- szociális célú támogatások véleményezése

(4) A tagok névsorát a ***4. melléklet*** képezi.

V. Fejezet

16. §

Hatásköri rendelkezések

(1) A képviselő-testület e rendeletben szabályozott I. fokú feladat- és hatásköreit a **polgármesterre** ruházza át.

(2) A II. fokú döntés előkészítése és végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

17. §

Záró rendelkezések

(1) A rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. február 28. után benyújtott kérelmek esetén kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Kántorjánosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és az egyes helyi szociális ellátásokról szóló 9/2013. (XII. 10.) önkormányzati rendelete, továbbá a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 3/2011. (II.16.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

dr. Péter Zoltán sk.
polgármester

Makó Beáta sk.
jegyző

1. melléklet

JÖVEDELEM- ÉS VAGYONNYILATKOZAT

a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) gyógyszer-kiadások viseléséhez eseti jelleggel,
c) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére,
d) kamatmentes kölcsön
d) rendkívüli

települési támogatás igényléséhez.

*A megfelelő rész aláhúzandó!

Kérelem indokai:.....
.....
.....
.....
.....

SZEMÉLYI ADATOK:

1. Az ellátást igénylő neve, személyazonosító adatai (születési név, szül. helye, ideje, anyja neve)**,TAJ száma, állampolgársága** (magyar, bevándorolt, letelepült, menekült, hontalan, oltalmazott):.....
.....
.....

2.Az ellátást igénylő lakóhelye:
.....

3. Az ellátást igénylő tartózkodási helye:
.....

4. Szokásos életvitelszerű címe:
.....

5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve (szül. helye, ideje, anyja neve), **TAJ száma:** .....
.....
.....

6. A törvényes képviselő lakó/tartózkodási helye:
.....

7. A kérelmező családi állapota:

Egyedülálló*, **házastársával/élettársával él***

8. Az igénylővel egy háztartásban/családban élő személyek/közeli hozzátartozók száma: .....fő
9. Az igénylővel együtt élő tartósan beteg, illetőleg fogyatékos személyek száma: .....fő
10. A 8. pontban szereplő személyek neve, szül. helye, ideje, anyja neve, TAJ száma:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A családban/háztartásban egy főre jutó jövedelmének kiszámításánál figyelembe vehető személyek száma: ..... fő

	JÖVEDELEMADATOK:	kérelmező	házastársa/ élettársa	gyermekek/egyéb rokon						
1	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, ebből közfoglalkoztatásból származó									
2	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem									
3	Táppénz, gyermekgondozási támogatások									
4	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások									
5	Önkormányzat, járási hivatal által folyósított ellátások									
6	Egyéb jövedelmek									
7	Jövedelmek összesen									

Egy főre jutó havi jövedelem:..... Ft.

VAGYONRA VONATKOZÓ ADATOK:

1. Kántorjánosi lévő lakott lakásán kívül az ország területén saját tulajdonát vagy hozzátartozói tulajdonát képező lakás(ok), lakótelek tulajdon(ok), üdülőtulajdon(ok) címe, helyrajzi száma, becsült forgalmi értéke:.....

.....

.....

2. Az ország területén tulajdonát vagy hozzátartozói tulajdonát képező nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat), címe, helyrajzi száma, becsült forgalmi értéke (pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, rendelő, garázs, stb.):.....

.....

.....

3. Az ország területén tulajdonát, hozzátartozói tulajdonát képező mezőgazdasági ingatlan(ok) címe, helyrajzi száma, művelési ága, alapterülete, szerzési ideje, becsült forgalmi értéke:.....

.....

.....

4. Tulajdonát és hozzátartozói tulajdonát képező gépjármű(vek) típusa, forgalmi rendszáma, becsült forgalmi értéke, szerzés időpontja:.....

.....

.....

Az 1-4. pontban megjelöltek:
becsült értéke: ..... Ft
bérleti díjak összesen: ..... Ft

NYILATKOZATOK:

1. Tudomásul veszem, hogy a jövedelem- és vagyonnyilatkozatban szereplő adatok valódiságát a Polgármesteri Hivatal a mindenkor hatályos jogi szabályozás alapján ellenőrizheti.

2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3. Őstermelői igazolvánnyal: a) rendelkezem* b)nem rendelkezem*

4. A velem együtt élő hozzátartozóim közül az alábbi személyek rendelkeznek őstermelő igazolvánnyal:.....
.....

5. Közgyógyellátási igazolvánnyal: a) rendelkezem* b) nem rendelkezem*

Kérelemre indult eljárás megindításáról értesítést: a) kérek* b) nem kérek*.

6. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adataim (jövedelmi viszony, vagyoni helyzet és a hozzátartozók létszáma, stb.) a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben adataimban változás következik be, köteles vagyok 15 napon belül azt bejelenteni.

***A megfelelő rész aláhúzandó**

[Amennyiben kér értesítést az eljárás megindításáról, úgy hatóságom kérelmének beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíti az ügy tárgyáról, iktatási számáról, az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyintézői határidőbe nem számítható időtartamokról, az ügyintéző nevéről és elérhetőségéről. A kérelemre indult eljárásban az ismert ellenérdekű, illetve érintett ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíteni kell.]

....

kérelmező aláírása **kérelmező házastársa/élettársa aláírása**

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ:

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.
Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.
Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, és munkavállalói járulék, magán –nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.
Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.
Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt,az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott természetbeni támogatást, a gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.
A *havi jövedelem* kiszámításakor
- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.
5. Önkormányzat, járási hivatal által folyósított ellátások: különösen a havi rendszerességgel folyósított települési támogatás, az időskorúak járadéka, aktív korúak ellátása, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.
A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

2. melléklet

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött **Kántorjánosi Község Önkormányzat Képviselő testülete által a pénzbeli és természetbeni települési támogatások helyi szabályozásáról szóló ...../2015.. (.....) önkormányzati rendelet .....§-ban meghatározott rendelkezések alapján:**

Kántorjánosi Községi Önkormányzat Képviselő testület felhatalmazása alapján dr. Péter Zoltán polgármester - kölcsönt nyújtó- ,

Kántorjánosi Község Önkormányzatának a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény végrehajtására alkotott helyi rendeletében foglaltak alapján.

.....Ft (azaz.....) forint kamatmentes kölcsönt biztosít

.....név).....szül.hely.....év.....hó ....nap.....anyjaneve:.....

Kántorjánosi,.....utca...szám alatti lakos, és

.....év).....szül.hely.....év.....hó....nap... .....(anyja neve) Kántorjánosi,..... utca....szám alatti lakos - mint kölcsön igénylő(k) részére az alábbi feltételekkel:

A kölcsön kifizetésére az önkormányzat házipénztárából a megállapodás aláírását követően a kölcsön kifizetését engedélyező határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül készpénzben kerül sor.

Kérelmező(k) a kölcsönt .....kívánja(á)k fordítani.

A kölcsön visszafizetését 2015. év .....hó...naptól kell elkezdeni és .....havi részletben kell visszafizetni, kézpénzben, az önkormányzat házipénztárába.

Kölcsön igénylő(k) tudomásul veszi(k), hogy amennyiben az adós vagy egyetemleges adóstársak bármely havi törlesztő részlet befizetését elmulasztják, a hátralévő teljes kölcsönösszeg egy összegben válik esedékessé és a mindenkori hatályos polgári törvénykönyv rendelkezései alapján behajtható.

Tudomásul veszik továbbá, hogy nem részesíthető újabb kölcsön annak a személynek, aki a részére korábban nyújtott kölcsön teljes összegét nem törlesztette, vagy a kölcsön behajtására polgári peres eljárás keretében került sor.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos polgári törvénykönyv rendelkezései az irányadóak, és az esetleges a behajtás esetében a mátészalkai bíróság illetékességében állapodnak meg.

Fenti megállapodást, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Kántorjánosi, 2015. .....hó.....nap.

dr. Péter Zoltán	.....	.....
polgármester	kölcsön igénylő	kölcsön igénylő

3. számú melléklet

sorszám	szolgáltatás módja	szolgáltatás nettó önköltségi díja Ft/ebéd	állami hozzájárulás Ft/ebéd/nap	térítési díj nettó Ft/fő/ebéd	ÁFA összege Ft	Bruttó térítési díj Ft/fő/ebéd
	A	B	C	D	E	F
1	ebéd kiszállítás nélkül	518	221	297	80	375
2	ebéd kiszállítással	518	221	297	80	375

4. számú melléklet

Helyi Szociálpolitikai kerekasztal tagjainak névsora:

- Huszti Csabáné	bizottság elnöke
- Rézműves Aladár	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke
- Laskai Gáborné	Móra Ferenc Általános Iskola Igazgatója
- Rácz Istvánné	Kántorjánosi Csicsergő Óvoda Vezetője
- Szikszay Józsefné	családsegítő
- Korcsok Györgyné	Kántorjánosi Községért Közalapítvány Elnöke
- Kézy Gyuláné	Kántorjánosi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény
Vezetője	
- Opre Miklós	Kántorjánosi Polgárőrség Elnöke
- Hakucsák Miklós	Kántorjánosi Sportegyesület
- Balogh Miklós	Békesség Szigete Alapítvány Elnöke

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere 2015 évben jelentősen átalakul. A kapcsolódó törvénymódosításokat a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX tv. 62-83. §-ai tartalmazzák. E törvényi szabályozás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. törvényt (továbbiakban Szt.) több ponton is módosította. A tervezet, a törvényi felhatalmazások alapján, a törvényi előírások szerint, figyelembe véve a társadalmi és helyi viszonyokat, Mátészalka közigazgatási területére hatályos települési támogatásokra vonatkozó rendelkezésekre tesz javaslatot.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A rendelet-tervezet I. fejezetéhez

A javaslat I. fejezete általános rendelkezéseket tartalmaz, azok a definíciók, fogalom-meghatározások, eljárási szabályok kerültek nevesítésre, melyeket magasabb szintű jogszabály nem tartalmaz, valamint a képviselő-testület hatáskörébe tartozó települési támogatások megtérítésére előírt összeg méltányosságból történő elengedésére, csökkentésére vonatkozó rendelkezéseit.

A rendelet-tervezet II. fejezetéhez

Az 5. §- hoz

A javaslat a képviselőtestület által nyújtható települési támogatások formáit sorolja fel, melyeknek szabályozására törvényi felhatalmazása van az önkormányzatnak.

A 6. §- hoz

A javaslat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás szabályai a normatív lakásfenntartási támogatás 2015. február 28-ig hatályos jogosultsági feltételeivel közel azonosak. A rendszeres ellátás továbbra is 12 hónapra állapítható meg, és minimális összege havi 3.000,- Ft. A változás a jelenlegi szabályokhoz képest az, hogy meghatározásra került a támogatás maximum összege, havi 5.000,- Ft-ban. A támogatást elsősorban természetben kell biztosítani, azon közüzemi szolgáltató részére folyósítható, mellyel az önkormányzat megállapodást kötött. Megállapodás hiányában, illetve, gondos mérlegelést követően a kérelmező a Polgármesteri Hivatal pénztárában személyes felvétel keretében vagy folyószámlára is utalható a támogatás.

A 7. §- hoz

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás eseti jelleggel kíván hozzájárulni a szociális rászorulók részére. A betegségre tekintettel felírt vényköteles, társadalombiztosítás által támogatott, illetve nem támogatott gyógyszerek vehetők figyelembe.

A 8. § - hoz

A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A támogatás közüzemi díjtartozás esetében keletkezett adósság enyhítését kívánja elősegíteni.

A 9. §-hoz

A kamatmentes kölcsön igénylésének lehetőségével nagyobb összegű támogatás vehető igénybe, mint a korábbi években. Az összeg felemelésével kívánjuk elősegíteni, hogy a pl.: közüzemi díjhátralékok rendezése ne okozzon megélhetési problémákat a rászorulók esetében. A támogatás megemelése nem okoz anyagi nehézséget az Önkormányzat részére várhatóan, mivel az igénybe vett kölcsön összegének megállapításánál figyelembe kívánjuk venni, a kérelmező anyagi helyzetét, a kölcsön visszafizetéséhez viszonyított fizetési képességét, illetve a részletek meghatározásánál figyelemmel kívánunk lenni arra, hogy a naptári éven belül történjen meg a visszafizetés.

A 10. és 11. § - okhoz

A rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeit szabályozza, továbbá felsorolja, de ez nem taxatív felsorolás, azon élethelyzeteket, melyek a támogatás megállapításakor különösen figyelembevehetőek. E rendelkezés előírja, a jövedelem- és vagyonnyilatkozat mellékleteként, a rendkívüli élethelyzetet igazoló dokumentumok csatolását. A javaslatban rögzítésre kerül, hogy a rendkívüli települési támogatást elsősorban mely természetbeni formában kívánja önkormányzatunk továbbra is nyújtani. Különös méltányosság esetében a jövedelmi viszonyokat figyelmen kívül hagyva kívánjuk elősegíteni, hogy váratlan elemi kár, katasztrófa, válsághelyzet, súlyos betegség esetén lehetőség legyen támogatással segíteni a szociálisan rászorulókat.
A Szt. rendelkezése szerint a polgármesternek azt a személyt kell kötelezni a köztemetés költségeinek megtérítésére, aki az eltemettetésre köteles lett volna. A Szt. módot ad az önkormányzatnak, hogy az eltemettetésre köteles személy, részben vagy egészben mentesüljön ezen megtérítési kötelezettség alól. A köztemetési költségek megfizetésének méltányossági elengedésére, mérsékelésére vonatkozó feltételeket tartalmazza, átveszi a jelenlegi önkormányzati rendelet szabályait.

A rendelet-tervezet III. fejezetéhez

A 12. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított szociális gondoskodást nyújtó ellátások kerültek a rendeletbe beépítésre, a korábbi gyakorlathoz hasonlóan. Az ellátások, és a szociális étkezés tekintetében változást nem terveztünk a rendeletbe.

A rendelet-tervezet IV. fejezetéhez

A 13. és 14.§-hoz

Az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások kerültek a rendeletbe beépítésre. Korábban nem tartalmazta a rendelet ez ellátásokat, de célszerűnek véltük, hogy a szociális ellátások módjai, típusai egy rendeleten belül kerüljenek beépítésre, a lakosság tájékozódásának elősegítése érdekében. Magukban az ellátásokban nem történtek változások.

A 15. §-hoz

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, mivel Kántorjánosi lakosságszáma meghaladja a 2000 főt, ezért a Képviselő-testület helyi szociálpolitikai kerekasztalt működtet. A kerekasztalra működéséről való lakossági tájékoztatás elősegítése érdekében került beépítésre a rendeletbe.

A rendelet-tervezet V. fejezetéhez

A 16- 17 §- okhoz

A javaslat a hatálybalépéssel, és a hatályon kívül helyezésekre vonatkozó rendelkezéseket, valamint a hatálybalépéskor folyamatban lévő ügyekkel összefüggő rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet-tervezet várható hatása:

A rendszeres települési támogatások közül a lakhatási és a hátralékot felhalmozók részére az önkormányzat által biztosított, igaz alacsonyabb mértékű, települési támogatásokkal a legrászorultabb családok, háztartások továbbra sem maradnak segítség nélkül. Várhatóan az ellátottak számában változás nem, vagy csak kisebb mértékben következik be.
Összegezhető, hogy rendszeres és rendkívüli települési támogatások biztosítása az eddigiekben nyújtott ellátásokhoz mérten az önkormányzat költségvetéséből többletforrást jelenlegi költségvetési tervezésünk alapján nem igényel, amely az önkormányzati költségvetési rendeletbe beépítésre került.

A rendelet-tervezet a jelenlegihez képest jelentős adminisztratív többlet terheket nem keletkeztet.

dr. Péter Zoltán polgármester elrendeli a zárt ülés megteremtését, megkéri Opre Miklós, hogy hagyja el a testületi ülés termét, majd kiosztásra kerül a napirendi ponthoz készült határozat-tervezet.

Az ülés 15.36 perctől zárt ülésként folytatódik tovább.

A zárt ülést követően az egyebek napirendi pont, lakossági bejelentések megtárgyalása kapcsán **15.43 perctől nyílt ülésként** folytatódik tovább.

Hakucsák Miklós alpolgármester úr tájékoztatja a testületet, hogy a kóbor kutyák jelenléte a faluban egyre nagyobb gondot okoz.

dr. Péter Zoltán polgármester elmondja, hogy sajnos tisztában van a helyzet fontosságával és súlyosságával, jegyző nőnek van is már elképzelése az üggyel kapcsolatosan, amely még kidolgozásra vár. De előzetesen annyit el tud mondani, hogy a kutyák ivartalanítási programjában látják a megoldást, mivel az a véleményük, hogy a problémát el kell kezdeni kezelni, amilyen módszert az önkormányzat eddig alkalmazott láthatóan nem vált be, és ráadásul törvénysértő is volt, de mindettől függetlenül a probléma és a kutyák száma nem csökkent, hanem ugyanolyan súlyú évről évre. Az önkormányzat támogatná az ebek ivartalanítást a faluban, és ezt kötné valamilyen támogatáshoz, de még ennek a kidolgozása most fog megkezdődni.
Igazából minden kutyának van gazdája, csak nem zárják be őket, és ha gond van, akkor hirtelen egy kutyának sincs gazdája.

Rézműves Aladár elmondja, hogy van olyan terület, ahol nincs világítás, ott még nagyobb probléma a kutyák jelenléte.

Rácz Istvánné megkérdezi, hogy Mányi Miklós közös megegyezéssel történő távozása után van e tervben valakinek a felvétele. Bár Mányi Miklós nem az önkormányzat és nem a hivatal alkalmazásában állt, de karbantartási munkákat ő végzett az önkormányzat intézményeiben. Folyamatosan vannak karbantartási munkák, ezért szükségesnek tartaná, hogy legyen egy karbantartó.

dr. Péter Zoltán elmondja, hogy egyenlőre nem tud erre a kérdésre mondani konkrét választ. Mindenképpen meg fogjuk oldani a problémát. Jelenleg a közmunkaprogram indulásáról sem tudunk semmit, azt sem, hogy milyen programunkat fogadnak el.

Rácz Istvánné csodálkozik ezen, mert a faluban már azt hallotta, hogy már az emberek is tudják, kik lesznek felvéve.

dr. Péter Zoltán elmondja, hogy ilyen ember nem lehet, mert még semmilyen tájékoztatást nem kaptunk a munkaügyi központtól, elvileg március 15. után indulna nálunk a közmunkaprogram, de továbbra sem tudunk a programmal kapcsolatosan semmit. Az embereket sem mi válogatjuk össze, hanem a munkaügyi központ adta meg, hogy kikből válogathatunk. Tartósan munkanélküli, álláskereső személyeket kell foglalkoztatnunk, de nem azok közül, akiket mi szerettünk volna, hanem azok közül, akiket a munkaügyi központ mond. 25 év alatti személyeket nem is foglalkoztathatunk most.

Mivel több napirendi pont nem volt, kérdés hozzászólás nem érkezett, dr. Péter Zoltán polgármester bezárja az ülést és megköszöni mindenkinek a munkáját.

Kmf.

Dr. Péter Zoltán
polgármester

Makó Beáta
jegyző